

Einarbeitungsplan

Name: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____

WILLKOMMENSgespräch

am: _____

mit: _____

Online-Formular „Interessent*in anmelden“ am Shop-PC ausgefüllt

Ausweisdokument abgeglichen

Falls nein, Adresse hier notieren, um im Anschlußgespräch abzugleichen:

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort): _____

Gewünschter Warenbereich: _____

Gewünschte Schicht: _____

Besonderheiten/Notizen: _____

AUSGEGEBENE UNTERLAGEN

Broschüre „Willkommen bei Oxfam“

Freiwilligenleitbild der Oxfam Shops „Mit vereinter Kraft gegen Armut“

Flyer Sachspendenannahme „Wie ich neulich aufgeräumt und dabei gleich noch die Welt verbessert habe“

Handzettel „Dein Kontakt zu Oxfam“

WÄHREND DER SCHNUPPERSCHICHTEN AUSGABE FOLGENDER UNTERLAGEN:

Kurzanleitung Kasse

Anleitung des gewünschten Warenbereichs (Dies & Das, Kleidung, Bücher)

Flyer „Danke ja. Danke nein.“ Infos und Tipps zur Sachspendenannahme

ggf. Fahrtkostenabrechnung

ABSCHLUSSGESPRÄCH

Entscheidung über Mitarbeit, Info an Shop-Referent*in & Shop-Leitung auch bei Entscheidung dagegen

Endgültige Festlegung der Schicht und des Warenbereichs

Online-Formular „Ehrenamt einer Interessent*in bestätigen“ am Shop-PC ausgefüllt

Aufnahme in Schichtplan, Telefon-Liste, E-Mail-Verteiler und andere Listen

Regelung für Vertretungsfälle, Verhalten bei Fehlzeiten

Besonderheiten/Notizen: _____



OXFAM