

Checkliste Einarbeitung Schnupperschichten

Name: _____
 Telefon: _____
 E-Mail: _____
 Gewünschte Schicht/Warenbereich: _____

DATEN SCHNUPPERSCHICHTEN

1. Schicht am/mit: _____
 2. Schicht am/mit: _____
 3. Schicht am/mit: _____
 4. Schicht am/mit: _____

EINARBEITUNG ALLGEMEIN

Shop-Rundgang, Vorstellen
 Kolleg*innen, Garderobe/Spind

Sicherheit: Feuerlöscher, Fluchtwege, Erste-Hilfe-Kasten, Unfallprävention, Arbeits-/Wegeunfall, Ersthelfer*innen, Notfallnummern, Schlüsselverantwortung

Stahlschrank, Orange Board

Kommunikation: PC, Mitteilungsbuch, Info-Fächer, Post, Telefon, Protokolle Schichtleitungsrunden

Shop-Team-Struktur/Funktionen

Schichtsystem & -plan, Abwesenheitslisten, andere Listen

Fahrtkostenerstattung, Besorgungen, Pausenversorgung

Mitarbeiter*innen-Einkauf

Verhalten gegenüber Kund*innen allgemein

EINARBEITUNG WARENBEREICH

Spendenannahme/-ablehnung, (siehe Flyer Sachspendenannahme)

Verhalten gegenüber & Kommunikation mit Spender*innen (siehe Flyer „Danke ja. Danke nein.“ Tipps zur Sachspendenannahme)

Aufbau & Verantwortlichkeiten Warenbereich/Ausgabe der Anleitung Warenbereich

Spendenbearbeitung/-lagerung

Preisen: Preislisten, Preisdreieck, Preisliste, Etiketten, Preis-schilder

Warenbereichspflege in Lager & Shop, Lagerorganisation, Ladengestaltung

Cullen, Nachfüllen

EINARBEITUNG WARENBEREICH

Erläuterung andere Warenbereiche und ihre Arbeitsabläufe

Tätigkeiten Schichtbeginn/Schichtende: Shop-, Warenbereichspflege, Mitteilungsbuch

Wiederholung/Vertiefung Warenpräsentation, Nachfüllen, Ordnung

Sonderverkaufsaktionen

Schaufensterverkauf

PC-Recherche, Plagiate

Bestellwesen

Verwertungsweg nicht verkaufsfähiger & gecullter Spenden, Trennungssystem

Abfallbeseitigung/-trennung

EINARBEITUNG KASSENBEREICH

Grundlegende Kassenvorgänge: Zahlungen, Sachspendeneingang, Reservierungen, Stornierung und Retouren, Reklamation, Wechsel der Kassenrolle ...

Kurzanleitung Kasse

Schicht- bzw. Tagesabrechnung

Vier-Augen-Prinzip im Umgang mit Geld/bei Abrechnungen

Verhalten gegenüber Kund*innen an der Kasse

Diebstahlprävention

OxfamUnverpackt

Spendenbox, Spendenquittungen

